



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta

7^ Commissione

Verbale in forma breve

In data 22 Giugno 2026 alle ore 9:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate, 65, in modalità mista, si è riunita la 7^ Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 8:30 Garanzia e controllo contratto in essere ditta mense scolastiche

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità come da verbale della conferenza dei Capigruppi del 15 aprile 2026

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza il Consigliere Massimo Scherillo.

Assume la funzione di Segretario Giuseppe Dardano.

Risultano presenti all'appello n. 11 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n.11 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente.

L'ordine del giorno riguardava la verifica e il controllo del contratto relativo al

servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento alla ditta incaricata. Era stato invitato anche l'assessore competente e la commissione scolastica, ma nessuno dei due partecipava ai lavori.

Il Presidente evidenziava come l'assenza degli invitati impedisse un confronto diretto e sottolineava la necessità di chiarire alcune criticità già emerse in precedenza, tra cui problemi organizzativi della ditta (ritardi, difficoltà nella consegna dei pasti e distanza dei centri cottura). Ribadiva quindi l'intenzione della Commissione di acquisire comunque tutti gli elementi utili, anche attraverso richieste formali agli uffici competenti, al fine di garantire il corretto avvio del prossimo anno scolastico. Nel corso della discussione, alcuni consiglieri sottolineavano le criticità riscontrate durante l'anno scolastico precedente, evidenziando disservizi nella preparazione e distribuzione dei pasti. Veniva inoltre sollevata la necessità di verificare se la ditta Serenissima fosse stata nuovamente aggiudicataria dell'appalto e di conoscere eventuali penali applicate, nonché eventuali miglioramenti previsti nel nuovo contratto.

Si evidenziava anche che i bandi di gara, spesso basati sul massimo ribasso, potrebbero incidere negativamente sulla qualità del servizio, mentre si ribadiva l'importanza di assicurare standard adeguati trattandosi di pasti destinati ai bambini. [Altri interventi chiarivano che la gestione dell'appalto non dipende direttamente dalla municipalità ma dal Comune centrale, motivo per cui veniva proposta la necessità di coinvolgere gli uffici competenti e acquisire il contratto per un esame dettagliato. Il Presidente accoglieva tale proposta, impegnandosi a richiedere formalmente copia del contratto all'avvocatura comunale.

Nel dibattito emergeva anche l'ipotesi che, in assenza di recenti segnalazioni da parte di cittadini o comitati, la situazione del servizio potesse essere migliorata, pur ribadendo la necessità di verifiche puntuali e documentate. Il Presidente osservava tuttavia che, essendo terminato l'anno scolastico, l'assenza di lamentele recenti non costituiva un elemento sufficiente per trarre conclusioni definitive.

Successivamente, fuori dall'ordine del giorno, veniva trattato il tema di un bando relativo alla manutenzione del mercato, evidenziando un significativo aumento delle risorse destinate alla sicurezza (dal 0,66% al 10%), considerato un miglioramento importante. Si proponeva quindi di verificare chi avesse redatto il nuovo bando e il relativo quadro economico.

P	ENTRATA	USCITE	DURATA PARTECIPAZIONE
----------	----------------	---------------	----------------------------------

CAVOTTI GIANLUCA	P			I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
DEL PRATO SALVATORE	P			I.C.
DEL VECCHIO GIOVANNI	P			I.C.
ESPOSITO ROSA	P			I.C.
IODICE MAURO	P			I.C.
MAIONE GIAMPAOLO	P			32 minuti
MOLINARO MAURIZIO	A			Assente
PAPA ELIANA	A	Delega de Angelis		29 minuti
PISTOLA CIRO	A			Assente
SABATINO MARIO	P			I.C.
SCHERILLO MASSIMO	P			I.C.
TROTTA ANTONIO	P			I.C.

Il Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore 10:09 .

N.B. * tempo di partecipazione ai lavori di commissione

** intera commissione

*** non raggiungimento dei 2/3: N.R.

Il Presidente
Massimo Scherillo

Il Segretario
Giuseppe Dardano